

Kaufmännische Fachkraft

Die CleverSoft GmbH sucht ab sofort eine kaufmännische Fachkraft mit Erfahrung zur tatkräftigen Unterstützung bei kaufmännischen Arbeiten. Unser junges Team bietet ein kreatives und flexibles Arbeitsumfeld, in dem neue Ideen immer willkommen sind. Wir bieten leistungsgerechte Bezahlung, viel Freiheit und Entwicklungspotential.

Ihre Aufgaben

Als Teilzeitkraft mit ca. 25 Std. pro Woche:

- Vorbereitung der Buchhaltung
- Rechnungsstellung
- anfallende administrative Tätigkeiten
- Kommunikation mit Kunden
- Telefonzentrale

Unsere Anforderungen

- gewandt im Umgang mit Word / Excel / Outlook
- sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift & Englisch-Grundkenntnisse von Vorteil
- Ruhe und Gelassenheit auch unter Druck
- souverän im Umgang mit Kunden am Telefon
- Berufserfahrung, gerne Wiedereinsteiger
- Abitur bzw. allgemeine Hochschulreife

Über die CleverSoft GmbH

Die CleverSoft GmbH ist ein führender Anbieter von Softwarelösungen und Dienstleistungen für Finanzdienstleister und Asset Manager. Die Firma mit Sitz in München wurde 1999 gegründet und hat seitdem zahlreiche internationale Projekte in Europa und den USA umgesetzt.

References



Kontakt

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte per E-Mail an hr@clever-soft.com.